

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội chào đón tân sinh viên nhập học năm 2021 của các Khoa, Viện đào tạo

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Chào đón và tạo điều kiện cho tân sinh viên thuộc các chương trình đào tạo đại học gặp gỡ và giao lưu với giảng viên, sinh viên các khóa trong Khoa, Viện.
- Giới thiệu về Khoa, Viện đào tạo; phổ biến cho sinh viên nắm rõ về chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra của chương trình, ngành nghề đào tạo, công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động Đoàn – Hội, câu lạc bộ, đội, nhóm.
- Hoạt động cần đảm bảo tiết kiệm, lan tỏa, phù hợp với thực tiễn của đơn vị đảm bảo được các biện pháp an toàn về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC:

1. Thời gian: từ 28/10/2021 đến 30/11/2021.

2. Hình thức: tổ chức trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

III. THÀNH PHẦN – NỘI DUNG:

1. Thành phần:

- Đại diện Ban Giám hiệu, các phòng, tập thể lãnh đạo, giảng viên của khoa, viện, cố vấn học tập các lớp khóa 21D bậc đại học;
- Đại diện BCH Đoàn trường, BCH Hội Sinh viên trường;
- BCH Đoàn khoa, BCH Liên chi Hội; BCH Chi hội, BCH Chi đoàn; Ban Chủ nhiệm các câu lạc bộ, Cựu sinh viên;
- Toàn thể sinh viên đang theo học tại Khoa, Viện;
- Toàn thể tân sinh viên khóa 21D bậc đại học;
- Khách mời.

2. Nội dung chương trình: các Khoa, Viện xây dựng chương trình Chào đón tân sinh viên thành 2 phần:

- Phần lễ:
 - + Văn nghệ chào mừng (nếu có);
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
 - + Clip giới thiệu tổng quan về khoa, hoạt động đoàn, hội, câu lạc bộ - đội - nhóm;

- + Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo khoa;
- + Nghi thức chào đón tân sinh viên;
- + Phát biểu cảm nghĩ của tân sinh viên;
- + Giới thiệu về khoa chuyên môn, viện đào tạo; phổ biến cho tân sinh viên nắm về chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra các chương trình, ngành nghề đào tạo, công tác nghiên cứu khoa học.

- Phân hội:

- định hướng ND câu hỏi

- Tân (C. Thanh)
- Anh Toàn
- Ái Vân
- Xuân

- + Tổ chức giao lưu với các giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên các khóa;

- kahoot (ELSA-CODE)

- (

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Lãnh đạo khoa, CLB (c. Thanh)

- k.18: Thắm/ Quỳnh

- K.19: Uyên

- K.20: Kỳ

1. Ban Chỉ đạo:

- Các khóa--> khảo sát nguyện vọng (Anh Đào- Phương Uyên)

- TS. Lê Trung Đạo -

Phó Hiệu trưởng:

Trưởng ban

- ThS. Nguyễn Thanh Hải -

TP. Công tác Sinh viên:

Phó ban

- Trưởng các khoa chuyên môn, Viện trưởng Viện đào tạo Quốc tế: Phó ban

2. Thành lập Ban Tổ chức:

- Trưởng khoa chuyên môn, Viện trưởng Viện đào tạo Quốc tế: Trưởng ban

- Giảng viên, thư ký các khoa:

Thành viên

- BCH Đoàn khoa, BCH Liên chi hội:

Thành viên

3. Phân công thực hiện:

- Phòng Công tác Sinh viên: xây dựng kế hoạch thực hiện.

- Phòng Công nghệ thông tin phối hợp, hỗ trợ: chuẩn bị ứng dụng MS Teams, đường truyền, dữ liệu sinh viên và khách mời đăng nhập tham gia chương trình (nếu có).

- Các khoa, viện: tổ chức và thực hiện chương trình chào đón tân sinh viên 21D./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng: QLĐT, CNTT, TTGD;
- Các khoa, viện: QTKD, TĐG-KDBĐS, KTL, KTKT, Marketing, TCNH, NN, THQ, DL, TM, CNTT, Viện ĐTQT;
- Đoàn TN – Hội SV trường;
- Website trường;
- Lưu VT-CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Trung Đạo